

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

ПРИКАЗ

«01» декабря 2023 г.

№ 306-ОД-У

**Об утверждении Положения о Ресурсном центре биоматериалов
Лабораторного комплекса**

В связи со сменой названия Лабораторного комплекса АНО ВО «Университет «Сириус», а также в связи с обновлением ресурсной базы и сервисных услуг Ресурсного центра биоматериалов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Ресурсном центре биоматериалов Лабораторного комплекса согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Руководителю Группы по документообороту Управления по административной работе Сименюк А.В. обеспечить ознакомление с настоящим приказом руководителей структурных подразделений АНО ВО «Университет «Сириус» посредством корпоративной электронной почты.
3. Руководителю Ресурсного центра биоматериалов Лабораторного комплекса или лицу, исполняющему его обязанности, обеспечить ознакомление с Положением о Ресурсном центре биоматериалов Лабораторного комплекса работников Ресурсного центра биоматериалов Лабораторного комплекса.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Л.Г. Кирьянова

Лист согласования к проекту документа АНО ВО «Университет «Сириус»
«Об утверждении Положения о Ресурсном центре биоматериалов
Лабораторного комплекса»

ФИО	Должность	Подпись	Дата	Примечание
<i>Инициатор:</i> Новикова Е.С.	Руководитель Ресурсного центра аналитических методов			
Чувашов А.А.	Руководитель Лабораторного комплекса			
Матвеева А.В.	Юрисконсульт			

Приложение

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

Лабораторного комплекса


« 01 » декабря 2023 г. А.А. Мувашов



УТВЕРЖДЕНО

Приказом АНО ВО «Университет
«Сириус» от «01» декабря 2023 г.
№ 306-ОД-У

**ПОЛОЖЕНИЕ О
РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ БИОМАТЕРИАЛОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Ресурсном центре биоматериалов Лабораторного комплекса (далее – Положение, Ресурсный центр соответственно) Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус» (далее – Университет) является локальным нормативным актом Университета, определяющим основные задачи, функции, права и ответственность Ресурсного центра, а также вопросы и формы взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Ресурсный центр является структурным подразделением Лабораторного комплекса.

1.3. Руководство Ресурсным центром биоматериалов осуществляет руководитель Ресурсного центра (далее – руководитель), который подчиняется непосредственно руководителю Лабораторного комплекса.

1.4. Работники Ресурсного центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом руководителя Университета или лица, исполняющего его обязанности. Квалификационные требования к работникам Ресурсного центра, а также их права, обязанности и ответственность устанавливаются должностными инструкциями по соответствующим должностям.

1.5. Работники Ресурсного центра в своей деятельности руководствуется:

- законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- настоящим Положением;
- соответствующей должностной инструкцией;
- локальными нормативными актами Университета;
- распоряжениями и указаниями вышестоящих должностных лиц;
- требованиями документов системы менеджмента качества;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- нормами корпоративной этики;
- правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены.

1.6. При выполнении трудовых обязанностей работники Ресурсного центра соблюдают требования охраны труда, экологической и пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены согласно законодательству Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является комплекс мер, направленный на удовлетворение потребностей внутренних и внешних заказчиков в

использовании оборудования и услуг по характеристике микро- и нанообъектов методами зондовой и электронной микроскопии при реализации научно-исследовательской и образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами Ресурсного центра являются:

- Предоставление инфраструктуры Ресурсного центра внутренним и внешним проектными группами для проведения научных исследований и реализации образовательных мероприятий.
- Проведение микроскопических исследований в интересах внутренних и внешних заказчиков.

3. ФУНКЦИИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

Ресурсный центр, в соответствии с задачами и возложенными полномочиями, выполняет следующие функции:

3.1. Проводит исследования по заявкам внутренних и внешних заказчиков на имеющемся оборудовании в рамках сервисной модели, а именно:

- проведение испытаний в рамках ранее разработанных методик анализа;
- разработку аналитических методик;
- аналитические исследования.

3.2. Обеспечивает готовность инфраструктуры Ресурсного центра для проведения образовательных мероприятий и для исследовательской работы внутренних и внешних проектных групп.

3.3. Разрабатывает инструкции, стандартные процедуры и регламенты, обеспечивающие эффективное использование лабораторной инфраструктуры.

3.4. Обеспечивает целостность данных, получаемых в процессе работы оборудования ресурсного центра и проведения исследовательских работ.

3.5. Разрабатывает стандартные протокольные формы, шаблоны лабораторной отчетности, стандартные процедуры, обеспечивающие связанность и сохранность данных.

3.6. Обеспечивает соответствие деятельности требованиям международного стандарта ISO 9001.

3.7. Руководитель обеспечивает подготовку спецификаций оборудования, инвентаря и расходных материалов для обеспечения деятельности Ресурсного центра. На основании спецификаций разрабатываются Технические задания на закупку товаров, в которых детализируются их технические характеристики.

4. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСНЫМ ЦЕНТРОМ

4.1. Руководитель Ресурсного центра несет ответственность за результаты его деятельности.

4.2. Руководитель распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и дисциплинарным взысканиям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Работники ресурсного центра взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Университета, соблюдая требования этики и принципы делового общения.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С положением о ресурсном центре биоматериалов ознакомлен(а):

[illegible]