

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

УТВЕРЖДЕНО:

АНО ВО «Университет «Сириус»

от

01 октября 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о конфиденциальной информации
АНО ВО «Университет «Сириус»**

г. Сочи

АНО ВО «Университет «Сириус»	Положение о конфиденциальной информации АНО ВО «Университет «Сириус»	Лист 2 Листов 6
------------------------------	---	--------------------

Оглавление

1. Термины и определения	3
2. Общие положения	3-4
3. Виды информации.....	4
4. Получение доступа к конфиденциальной информации	4-5
5. Работа с документами, содержащими конфиденциальную информацию.....	4
6. Обязанности работника при работе с конфиденциальной информацией	5-7
7. Технические меры по защите конфиденциальной информации	7
8. Ответственность за разглашение конфиденциальных сведений.....	7

АНО ВО «Университет «Сириус»	Положение о конфиденциальной информации АНО ВО «Университет «Сириус»	Лист 3 Листов 6
------------------------------	---	--------------------

1. Термины и определения

1.1 В Положении о порядке обращения с конфиденциальной информацией Автономной некоммерческой образовательной организацией высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус» (далее соответственно – Положение, Университет) используются следующие термины и сокращения:

информационная безопасность (ИБ) – состояние защищенности информации (данных) и поддерживающей инфраструктуры от случайных или преднамеренных воздействий естественного или искусственного характера, чреватых нанесением ущерба владельцам или пользователям информации, и характеризуемое способностью обеспечивать конфиденциальность, целостность и доступность информации при ее хранении, обработке и передаче на заданном владельцем уровне;

инцидент ИБ – одно или серия событий, которые имеют большую вероятность скомпрометировать защищаемые данные;

конфиденциальность – свойство безопасности, предполагающее, что к информации имеет доступ только то лицо, которому это разрешено;

конфиденциальная информация – сведения, находящиеся во владении, пользовании или распоряжении определенного лица и распространяются по его желанию в соответствии с предусмотренными им условиями или на основании требований законодательства;

персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

СЭД – система электронного документооборота;

Data Leak Prevention (DLP) – технологии предотвращения утечек конфиденциальной информации из информационной системы вовне, а также технические устройства (программные или программно-аппаратные) для такого предотвращения утечек.

2. Общие положения

2.1 Положение определяет принципы и подходы к защите конфиденциальной информации в Университете.

2.2 Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании положений группы стандартов ISO/IEC 27000.

2.3 В Положении рассматривается информация ограниченного доступа, не содержащая сведения, составляющие государственную тайну.

2.4 Требования Положения должны учитываться при создании и модернизации систем управления информацией, документооборота и системы предотвращения утечек конфиденциальной информации.

2.5 Положение подлежит пересмотру в случае изменения законодательства Российской Федерации, а также по инициативе структурных подразделений Университета.

АНО ВО «Университет «Сириус»	Положение о конфиденциальной информации АНО ВО «Университет «Сириус»	Лист 4 Листов 6
------------------------------	---	--------------------

3. Виды информации

3.1 В Университете обрабатываются следующие виды информации:

конфиденциальная информация – информация, в том числе персональные данные, для которой свойство конфиденциальности является ценным, и утрата его влечет ущерб для Университета. Разглашение такой информации (например, парольной информации и реквизитов доступа) влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Университета;

открытая информация – такая информация, для которой свойство конфиденциальности не является ценным.

3.2 Перечень категорий информации, относящейся к конфиденциальной, и Перечень информации, которая не может быть отнесена к конфиденциальной, утверждаются приказом ректора Университета.

4. Получение доступа к конфиденциальной информации

4.1 Доступ к конфиденциальной информации предоставляется сотрудникам в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.2 Доступ к конфиденциальной информации лиц, не являющихся сотрудниками Университета, предоставляется на основании заключенных соглашений.

4.3 Доступ к информационным системам, в которых содержится конфиденциальная информация, предоставляется в соответствии с утвержденными внутренними нормативными документами Университета.

4.4 При приеме на работу лицо предупреждается об ответственности за разглашение конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с выполнением должностных обязанностей, посредством подписания обязательства о неразглашении конфиденциальной информации и ознакомления под подпись с настоящим Положением (Приложение № 3 к настоящему Положению).

4.5 При заключении волонтерских договоров, договоров гражданско-правового характера лица, привлекаемые для выполнения работ в Университете, предупреждаются об ответственности за разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с выполнением работ (оказанием услуг, волонтерской деятельностью), посредством заключения с указанными лицами Соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.

5. Работа с документами, содержащими конфиденциальную информацию

5.1 Документы с конфиденциальной информацией могут создаваться и обрабатываться как в электронном виде, так и на бумажных носителях.

АНО ВО «Университет «Сириус»	Положение о конфиденциальной информации АНО ВО «Университет «Сириус»	Лист 5 Листов 6
------------------------------	---	--------------------

5.2 Документы, содержащие конфиденциальную информацию, маркируются ограничительным грифом **«КОНФИДЕНЦИАЛЬНО»** в правом верхнем углу каждой страницы документа (исключение допускается в отношении кадровой документации).

5.3 При оформлении документа в СЭД в карточке документа, а также при отправке документа с конфиденциальной информацией посредством электронной почты в поле «тема» проставляется ограничительный гриф **«КОНФИДЕНЦИАЛЬНО»**.

5.4. Решение о простановке отметки о содержании конфиденциальной информации в документе принимают лица, осуществляющие подготовку и утверждение документа в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6. Обязанности работника при работе с конфиденциальной информацией

6.1 В целях обеспечения требований конфиденциальности работники обязаны:

6.1.1. не допускать разглашения конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, владельцами которой являются Университет, контрагенты и партнеры;

6.1.2. не использовать конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные, ставшую известной работнику, без согласия владельца конфиденциальной информации или в личных целях;

6.1.3. хранить документы и иные материальные носители с конфиденциальной информацией, в том числе персональными данными, в закрытых помещениях с ограниченным доступом или в сейфах;

6.1.4. хранение и обработку конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, осуществлять исключительно с использованием защищенных информационных ресурсов Университета;

6.1.5. при передаче в рамках исполнения должностных обязанностей конфиденциальной информации внешним получателям на неподконтрольные Университету и его организациям информационные ресурсы для отправки информации использовать защищенные информационные ресурсы и системы Университета, корпоративную электронную почту. При отправке осуществлять защиту передаваемых сведений средствами парольной защиты и шифрования;

6.1.6. при прекращении или расторжении трудового договора передать непосредственному руководителю имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие конфиденциальную информацию;

6.1.7. незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю и на адрес электронной почты security@talantiuspeh.ru об утрате или недостатке документов, материальных носителей и средств вычислительной техники, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональных данных, и других фактах, способных создать риски компрометации конфиденциальной информации.

6.2 В целях обеспечения требований конфиденциальности работникам запрещается:

АНО ВО «Университет «Сириус»	Положение о конфиденциальной информации АНО ВО «Университет «Сириус»	Лист 6 Листов 6
------------------------------	---	--------------------

6.2.1. копировать конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные, если только подобное действие не было связано с выполнением должностных обязанностей;

6.2.2. отправлять сведения, являющиеся конфиденциальной информацией, в том числе персональные данные, на личную почту, посредством личной почты, а также в адреса и в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей;

6.2.3. разглашать сведения конфиденциального характера, в том числе путем публикации в сети интернет, средствах массовой информации;

6.2.4. использовать публичные Интернет-ресурсы (Google-Docs, Облако Mail.ru, Яндекс-диск и др.) для размещения, хранения и передачи конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, за исключением корпоративных средств хранения и обработки информации, в том числе реализованных в частном облаке (Private Cloud) Университета, таких как NextCloud и др.

6.2.5. размещать и хранить конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные, в незашифрованном виде на общем сетевом диске Университета;

6.2.6. самостоятельно устанавливать и вносить изменения в программное обеспечение, изменять системные настройки персонального компьютера на рабочем месте, а также производить вскрытие и изменять конфигурацию предоставленной в пользование вычислительной техники;

6.2.7. оставлять незаблокированным рабочий компьютер, покидая рабочее место (в том числе на непродолжительное время);

6.2.8. оставлять служебное помещение, в котором обрабатывается или хранится конфиденциальная информация, в том числе персональные данные, открытым для доступа посторонних лиц.

7. Технические меры по защите конфиденциальной информации

7.1 В целях защиты конфиденциальной информации при ее обработке используются защищенные файловые хранилища, средства шифрования данных, средства контроля и ограничения распространения информации, DLP и иные технические решения.

7.2 Средства DLP настраиваются на обнаружение документов с ограничительным грифом «Конфиденциально», персональных данных и иных признаков конфиденциальной информации.

8. Ответственность за разглашение конфиденциальных сведений

8.1 За разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, а также нарушение порядка обращения с носителями информации и документами, содержащими такую информацию, за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации, работник может быть привлечен к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий конфиденциальной информации

№ п/п	Наименование сведений	Срок действия, условия прекращения ограничений на доступ
1. Персональные данные		
1.1.	Персональные данные работников, обучающихся, участников программ и мероприятий Университета, получателей услуг Университета, представителей контрагентов и иные персональные данные	постоянно
2. Сведения о системе управления и планах развития		
2.1.	Сведения о направлениях стратегического развития Университета	до принятия решения об их раскрытии
2.2.	Сведения о предметах и целях совещаний в части стратегического развития Университета	до принятия решения об их раскрытии или утраты актуальности
2.3.	Аналитические выводы и рекомендации внешних консалтинговых организаций по стратегии и тактике деятельности Университета, материалы по аудитам процессов Университета и организаций Университета	до принятия решения об их раскрытии
2.4.	Сведения, раскрывающие существо позиции Университета по судебным и арбитражным делам, планы судебных разбирательств, проекты документов, которые готовятся для суда (иски, ответы и т.д.) до представления в суд	до принятия решения об их раскрытии
2.5.	Текущие и перспективные планы и программы привлечения финансовых ресурсов	до принятия решения об их раскрытии
2.6.	Сведения о планах приобретения активов	до принятия решения об их раскрытии или официального опубликования
2.7.	Сведения, раскрывающие предмет и результаты переговоров или позицию по тактике и условиям ведения переговоров	до принятия решения об их раскрытии или официального опубликования

№ п/п	Наименование сведений	Срок действия, условия прекращения ограничений на доступ
3. Сведения о финансово-хозяйственной деятельности и планово-экономическая информация		
3.1.	Ценовая политика, стратегия цен	до принятия решения об их раскрытии или официального опубликования
3.2.	Материалы внутренних и внешних ревизий и аудитов	до принятия решения об их раскрытии
3.3.	Стоимость основных фондов	до принятия решения об их раскрытии или официального опубликования
3.4.	Проекты финансовых отчетов, бухгалтерские и финансовые сведения, кроме документов по установленным формам отчетности о финансово-хозяйственной деятельности и иных сведений, необходимых для проверки правильности исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	до принятия решения об их раскрытии
3.5.	Аналитические материалы по эффективности инвестиций Университета, информация об анализе инвестиционной привлекательности рассматриваемых проектов и их ключевых экономических показателях	до принятия решения об их раскрытии
3.6.	Сведения об эффективности сделок, договоров	до принятия решения об их раскрытии
3.7.	Сведения об открытии и закрытии банковских (расчетных, ссудных, текущих балансовых валютных, депозитных и иных) счетов Университета, о наличии и движении средств на этих счетах, о каких-либо операциях по этим счетам	до принятия решения об их раскрытии

№ п/п	Наименование сведений	Срок действия, условия прекращения ограничений на доступ
3.8.	Сведения о движимом и недвижимом имуществе, находящегося в собственности, аренде, владении, доверительном управлении, коммерческой или технической эксплуатации, временном пользовании Университетом или иным образом принадлежащего Университету, либо переданного Университетом другим организациям в аренду/субаренду, временное пользование, владение, доверительное управление, коммерческую или техническую эксплуатацию или иным образом, сведения о техническом состоянии такого имущества, а также сведения об арендаторах, субарендаторах и иных организациях, занимающих, использующих или эксплуатирующих указанное имущество	до принятия решения об их раскрытии или официального опубликования
3.9.	Входящая и исходящая корреспонденция (в том числе в электронном виде), за исключением рекламных и официально публикуемых материалов	до принятия решения об их раскрытии
3.10.	Сведения о подготовке и проведении маркетинговых акций	до принятия решения об их раскрытии или официального опубликования
4. Информация об отношениях с партнерами, контрагентами и физическими лицами		
4.1.	Условия договоров, суммы и объемы оплаты, содержание работ, проводимых на основании договоров с контрагентами, в том числе при планировании заключения договоров, за исключением проведения конкурентных закупочных процедур	до принятия решения об их раскрытии или официального опубликования
4.2.	Схемы, суммы и объемы оплаты товаров, работ, услуг контрагентами	до принятия решения об их раскрытии или официального опубликования
4.3.	Базы данных клиентов-юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с которыми у Университета есть договорные отношения	до принятия решения об их раскрытии или официального опубликования

№ п/п	Наименование сведений	Срок действия, условия прекращения ограничений на доступ
4.4.	Сведения о переговорах и коммерческой корреспонденции (деловой переписке) о заключении договоров о выполнении Университетом работ, предоставлении услуг, в том числе аренды, пользования имуществом, привлечения инвестиций в форме денежных и иных материальных средств, создания совместных предприятий, организации совместной деятельности без создания юридического лица, залога прав и имущества, выселения арендаторов, оказания финансовой помощи, обмена денежными средствами, получения, выдачи и возврата кредитов и ссуд, выплаты процентов и комиссии по кредитам/ссудам	до принятия решения об их раскрытии или официального опубликования
4.5.	Сведения о переговорах и коммерческой корреспонденции (деловой переписке) со страховыми организациями на предмет страхования Университетом имущества, строительно-монтажных работ, доходов от предпринимательской деятельности, иных видов страхования, о заключении Университетом каких-либо договоров и соглашений со страховыми организациями, о страховых суммах и ставках страховых премий по этим договорам, а также о каких-либо выплатах страховых премий или страхового возмещения по этим договорам	до принятия решения об их раскрытии или официального опубликования
4.6.	Сведения, составляющие конфиденциальную информацию контрагентов	до принятия сторонами сделки (договора) решения об их раскрытии или в соответствии с условиями договора (соглашения)
4.7.	Персонифицированная информация о составе и объеме услуг, оказываемых контрагентам	постоянно
5. Научно-техническая информация, интеллектуальная собственность и ноу-хау		

№ п/п	Наименование сведений	Срок действия, условия прекращения ограничений на доступ
5.1.	Эксклюзивные результаты маркетинговых исследований, аналитическая информация, подготовленные работниками Университета, в т.ч. в результате выполнения договорных работ	до принятия решения об их раскрытии или утраты актуальности
5.2.	Исходные тексты программного обеспечения, разрабатываемого Университетом или в интересах Университета	до снятия с эксплуатации или принятия решения об их раскрытии
5.3.	Сведения о разрабатываемых и применяемых Университетом незапатентованных и перспективных технологиях, приемах и оборудовании, содержащих «ноу-хау», проводимых исследованиях и результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере	до принятия решения об их раскрытии или утраты актуальности
5.4.	Сведения о целях, задачах, программах перспективных научных исследований	до принятия решения об их раскрытии или утраты актуальности
5.5.	Точные значения конструктивных характеристик создаваемых изделий, параметров технологических процессов (размеры, объемы, конфигурация, процентное содержание компонентов, температура, давление, время и т.д.)	до принятия решения об их раскрытии или утраты актуальности
5.6.	Данные об условиях исследований и экспериментов, а также оборудования, на котором они проводились	до принятия решения об их раскрытии или утраты актуальности
5.7.	Данные об авторстве, исключительных правах, произведениях, принадлежащих Университету, а также материалы принадлежащих Университету товарных знаков, позволяющие осуществлять их использование, распространение, переработку	до принятия решения об их раскрытии или официального опубликования
5.8.	Результаты проведенных по заказу Университета научных исследований, проектных и конструкторских разработок, позволивших обеспечить значительные экономические и технические эффекты	до принятия решения об их раскрытии или официального опубликования

№ п/п	Наименование сведений	Срок действия, условия прекращения ограничений на доступ
5.9.	Сведения о результатах и проводимых исследованиях, переданных Университету обучающимися, участниками программ и мероприятий, претендентами и получателями грантов Президента РФ и лицами, включенных в Государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности	до принятия решения об их раскрытии или официального опубликования
6. Технологическая информация		
6.1.	Сведения об архитектуре, принципах построения, топологии, структуре и составе оборудования информационных систем Университета	до принятия решения об их раскрытии или официального опубликования
6.2.	Ключевая информация, аутентификационные данные	постоянно
7. Информация о системе и мерах безопасности		
7.1.	Сведения об архитектуре, принципах построения, топологии, методах, способах, технологиях, структуре и составе оборудования системы защиты информации Университета	постоянно
7.2.	Сведения, раскрывающие состояние защищенности информации в Университете, включая материалы аудитов и проверок системы управления информационной безопасности	постоянно
7.3.	Система организации и разграничения доступа в информационных системах Университета	постоянно
7.4.	Сведения о проектных решениях по обеспечению защиты информации при разработке перспективных и модернизации существующих информационных систем, систем передачи данных	до принятия решения об их раскрытии или официального опубликования
7.5.	Сведения о планируемых и проводимых служебных расследованиях, проверках и их результатах	до принятия решения об их раскрытии
7.6.	Сведения о результатах проведения внутренних проверочных мероприятий в отношении сотрудников Университета и кандидатов на вакантные должности. Характеристики и результаты аттестации	до принятия решения об их раскрытии

№ п/п	Наименование сведений	Срок действия, условия прекращения ограничений на доступ
7.7.	Проектная, рабочая и исполнительная документация с планами помещений объектов Университета	до принятия решения об их раскрытии
7.8.	Организация и способы обеспечения общей безопасности объектов в целом. Сведения, раскрывающие организацию и состояние охраны объектов (техническое оснащение, численность, система охраны и связи, противодиверсионные и антитеррористические мероприятия)	постоянно
7.9.	Сведения о местонахождении печатей, бланков строгой отчетности, бланков платежных поручений и доступе к ним	до утраты актуальности

Приложение №2
к Положению о
конфиденциальной информации
АНО ВО «Университет
«Сириус»

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, которые не могут быть отнесены
к информации ограниченного доступа

№ п/п	Наименование сведений
1.	Сведения, содержащиеся в учредительных документах Университета, уставе, документах, подтверждающих факт внесения записей об Университете в соответствующие государственные реестры.
2.	Сведения, содержащиеся в документах, дающих право на осуществление определенных видов предпринимательской деятельности (документы, подтверждающие факт внесения записей о юридических лицах в Единый государственный реестр юридических лиц, лицензии).
3.	Сведения о состоянии и загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов Университета, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом.
4.	Сведения о численности, в том числе о среднесписочной численности, о составе работников Университета, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и о наличии свободных рабочих мест.
5.	Сведения о задолженности Университета, его филиалов и отделений по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам.
6.	Сведения о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений.

№ п/п	Наименование сведений
7.	Сведения о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени Университета.
8.	Сведения по установленным формам отчетности о финансово-хозяйственной деятельности и иные сведения, необходимые для проверки правильности исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей.
9.	Сведения, содержащиеся в документах о платежеспособности Университета.
10.	Сведения о суммах доходов и расходов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности Университета, иные сведения, содержащиеся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, сведения об уплаченных суммах налогов, сборов и обязательных платежей.
11.	Сведения об участии должностных лиц Университета в кооперативах, малых предприятиях, товариществах, акционерных обществах, объединениях и других организациях, занимающихся предпринимательской деятельностью.
12.	Сведения об аффилированных лицах Университета.
13.	Иные сведения, обязательность раскрытия или опубликования которых, а также недопустимость ограничения доступа к которым установлена законодательством Российской Федерации.

(ФОРМА)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ
ИНФОРМАЦИИ**

Я, _____, паспорт _____, зарегистрированный по
(ФИО полностью) (серия, номер)
адресу _____, в качестве работника АНО ВО «Университет
(адрес места жительства/места пребывания)
Сириус» (далее – Университет) в период трудовых отношений с Университетом и
после их окончания обязуюсь:

1) не разглашать конфиденциальную информацию Университета, которая мне
будет доверена или станет известна при выполнении своих должностных
обязанностей, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской
Федерации;

2) выполнять относящиеся ко мне требования локальных нормативных
документов по защите конфиденциальной информации Университета;

3) в случае попытки посторонних лиц получить от меня конфиденциальную
информацию об Университете немедленно сообщить ректору Университета и
непосредственному руководителю;

4) не разглашать конфиденциальную информацию организаций и лиц, с
которыми у Университета имеются гражданско-правовые взаимоотношения;

5) не использовать конфиденциальную информацию Университета для
занятий любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может
нанести ущерб Университету;

6) в случае прекращения трудовых отношений с Университетом все носители
конфиденциальной информации Университета (рукописи, черновики, чертежи,
электронные носители, распечатанные данные, кино-, фотоматериалы, изделия и пр.),
которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением служебных
обязанностей во время работы в Университете, передать непосредственному
руководителю;

7) об утрате или недостатке носителей конфиденциальной информации,
удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов
(металлических шкафов), личных печатей и любых других фактах, которые могут
привести к разглашению конфиденциальной информации Университета, немедленно

сообщать ректору, руководителю отдела кибербезопасности и своему непосредственному руководителю.

Я ознакомлен с перечнем категорий конфиденциальной информации, утвержденным на дату подписания настоящего обязательства.

Я уведомлен о том, что в Университете производится автоматизированный контроль процесса обработки информации с использованием технических средств защиты от утечек конфиденциальной информации.

Мне известно, что нарушение данного обязательства может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и/или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(дата)

/

(подпись/ФИО)